



reha team West

Wir bringen Hilfen

Zur Verstärkung unseres Teams in Krefeld suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

**eine/n kaufmännische/n Mitarbeiter/in /
Bürokräft zur Datenerfassung
(Teilzeit 25-30 Std / Woche)**

Das lächelnde Gesicht ist unser Markenzeichen als Sanitätshaus, das die Versorgung der Menschen mit medizinischen Hilfsmitteln sicherstellt.

Ihre Aufgaben:

- Erfassung von Rezepten
- Allgemeine Bürotätigkeiten, wie u.a. das Einscannen und Hinterlegen von Rezepten

Ihr Profil:

- EDV-Grundkenntnisse (MS-Office)
- Strukturiertes Denken, selbstständiges wie nachhaltiges Arbeiten
- Kontaktfreudigkeit, höfliche Umgangsformen und Teamfähigkeit

Das bieten wir:

- Eine unbefristete Festanstellung mit attraktiver Vergütung
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld, vermögenswirksame Leistungen
- Kostenlose Getränke

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an

reha team West GmbH & Co. KG
Clarissa Weischer
Mevissenstraße 64a, 47803 Krefeld
cweischer@rtwest.de